

Guatemala de la Asunción,
28 de Diciembre del 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Respetable señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No.1981-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.497-2018 por Servicios Técnicos, correspondiente al mes de Diciembre 2018 y para el cobro de mis honorarios presento factura serie "A" número No.28

ACTIVIDADES REALIZADAS.

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el traslado de documentación entre el Departamento de Centros Deportivos y Recreativos y las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta distribución de documentos que ingresa al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
- c) Apoyar en las actividades a desarrollarse por parte del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos cuando se le requiera.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de reportes que le sean solicitados por parte de las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.

RESULTADOS OBTENIDOS.

- a) Se brindó apoyo con el archivo correcto de Formularios de requisición y documentación del Departamento de Centro de Costos y Jefatura de Centros Deportivos.
- b) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la correcta distribución de documentos que ingresan al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.

- c) Se apoyó en las actividades a desarrollarse por parte del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
- d) Se brindó apoyo en la elaboración de reportes que le sean solicitados por parte de las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
- e) Se apoyó en la elaboración de Formularios de requisición, justificación del Departamento de Centro de Costos de la Jefatura de Centros Deportivos.
- f) Se brindó apoyo en la realización de bitácoras a los expedientes, para la compra de insumos, materiales y servicios, los cuales serán trasladados al departamento de compras.
- g) Se brindó apoyo con el seguimiento de los expedientes que ingresan al departamento de compras, realizando el monitoreo respectivo.
- h) Se apoyó con el envío de documentos del departamento de Centros Deportivos y Centro de Costo a otros departamentos.
- i) Se apoyó con elaboración de diferentes informes relacionados a la Jefatura de Centros Deportivos.
- j) Apoyé en el control y seguimiento de estatus de los diferentes eventos que se subieron al portal de Guatecompras de los diferentes Centros Deportivos y Recreativos
- k) Brindé apoyo en el seguimiento de los requerimientos relacionados con Guatecompras que fueron realizados por las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos y brindé información sobre el estatus de los mismos.
- l) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para el traslado de documentos entre el Departamento de Centros Deportivos y Recreativos y las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.



Lester Vinicio Godínez



Arq. María José Valdéz Pineda
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
V.O.B.O.

Guatemala de la Asunción,
28 de Diciembre del 2018

Señor

Mario Renato Monterroso Garcíaz

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

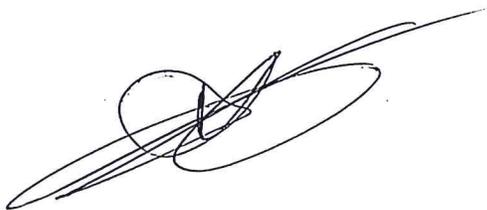
Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1981-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 497-A-2018 correspondiente al periodo de 02 de julio al 31 de diciembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Brindé apoyo en la elaboración, revisión y del POA correspondiente al tercer cuatrimestre administrativo del Centro Deportivo Campos del Roosevelt.
- Apoyé en las actividades relacionadas con la elaboración de controles de los documentos realizados, trasladados, a Centro de Costos, Compras y Vice despacho del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó en el seguimiento de los requerimientos que fueron realizados por las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos y se elaboraron informes para llevar un estatus de los mismos
- Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la organización y coordinación de los eventos llevando un control y calendarización de la programación en los diferentes Centros Deportivos y Recreativos
- Se apoyó en la elaboración de reportes y documentos solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas
- Brindé apoyo en el manejo, redacción, análisis y distribución de los documentos que ingresaron al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos
- Brindé apoyo en la atención de consultas telefónicas y personales generadas por autoridades de los centros deportivos y recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- Se apoyó en el desarrollo del manejo y distribución de papelería así como en el manejo de archivo, con el propósito de agilizar toda la documentación del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos
- Se actualizaron las bases de datos físicas y digitales de la correspondencia que ingresa y sale del Departamento de Centros Deportivos para mejorar el tiempo de respuesta de las solicitudes por parte de las autoridades de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como de los Centros Deportivos.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos de los diferentes eventos que se realizaron en los Centros Deportivos y Recreativos
- Apoyé en la elaboración de un cronogramas de actividades de los diferentes centros deportivos y recreativos
- Brindé apoyo en el manejo, revisión y diligenciamiento de formularios de requisición de materiales administrativos, obras y servicios que ingresaron de los cuatro centros deportivos al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos
- Brindé apoyo en la atención de consultas telefónicas y personales generadas por las personas que llevan el control presupuestario y administrativo de los centros deportivos y recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación

- Brindé apoyo en el seguimiento de los requerimientos relacionados con Guatecompras que fueron realizados por las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos y brindé información sobre el estatus de los mismos
- Apoyé en la elaboración de reportes de todos los formularios de requisición de materiales administrativos, obras y servicios de actividades de los diferentes centros deportivos y recreativos
- Brindé apoyo en el manejo, revisión y diligenciamiento de formularios de requisición de materiales administrativos, obras y servicios que ingresaron del centro deportivo Campos del Roosevelt al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos correspondientes al tercer cuatrimestre del 2018.
- Brindé apoyo en la verificación de los procesos concluidos en compas relacionados con las solicitudes de formularios del año 2018 del Centro Deportivo Campos del Roosevelt.
- Apoyé en la elaboración de documentos solicitados por la Jefatura de Centros Deportivos para ser trasladados a las diferentes áreas del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en la elaboración de informes de resultados de ejecución del Centro Deportivo Campos del Roosevelt.
- Brindé apoyo para el diligenciamiento de formularios de requisición de materiales administrativos, obras y servicios del Centro Deportivo Campos del Roosevelt., en las áreas de Centro de Costos, Dirección de Áreas Sustantivas, Dirección Financiera, Vice despacho y Área de Compras, correspondientes al tercer cuatrimestre del 2018.
- Brindé apoyo en la elaboración, revisión de cuadros de control de mantenimientos y estudios del tercer cuatrimestre del Centro Deportivo Campos del Roosevelt.
- Brindé apoyo en el seguimiento de los requerimientos relacionados con Guatecompras que fueron realizados por las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos y brindé información sobre el estatus de los mismos para el Centro Deportivo.
- Apoyé en la elaboración de documentos realizados, en la Jefatura de Centros Deportivos para ser trasladados a las diferentes áreas del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en la elaboración de reportes de formularios de requisición de materiales administrativos, obras y servicios de actividades del Centro Deportivo Campos del Roosevelt.
- Brindé apoyo en la elaboración de formularios de requisición de materiales administrativos, justificaciones y POA del Centro Deportivo Campos del Roosevelt.
- Brindé apoyo en la realización de cuadros estadísticos y de control de todos los formularios que se elaboraron durante todo el año 2018 del Centro Deportivo Campos del Roosevelt.



LESTER VINICIO GODINEZ



Arq. María José Valdéz Pineda
 Jefe de Centros Deportivos
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala de la Asunción,
28 de Diciembre del 2018

Señor
Mario Renato Monterroso Garcíaz
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

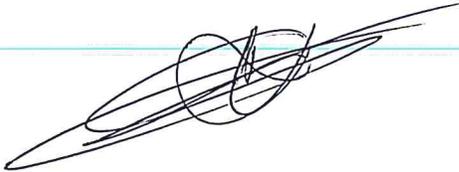
Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1981-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 497-A-2018 correspondiente al periodo de 02 de julio al 31 de diciembre del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se establecieron cuadros de control de los expedientes que son subidos a Guatecompras logrando una mejor verificación por parte de los centros deportivos al momento de realizar las visitas por parte de las empresas proveedoras.
- Se brindó apoyo en la elaboración, revisión y del POA correspondiente al tercer cuatrimestre administrativo del Centro Deportivo Campos del Roosevelt, reduciendo el tiempo de entrega para el análisis respectivo por parte de Centro de Costos
- Se mejoró el diligenciamiento de 195 formularios de requisición de materiales administrativos, obras y servicios, del Centro Deportivo Campos del Roosevelt en las áreas de Centro de Costos, Dirección de Áreas Sustantivas, Dirección Financiera, Vice despacho y Área de Compras, correspondientes al tercer cuatrimestre del 2018
- Se logró generar cuadros de control de mantenimientos y estudios del tercer cuatrimestre, teniendo con ello un mejor panorama de la ejecución para el siguiente año.
- Se establecieron mecanismos de control con las solicitudes hechas a través de Guatecompras, desarrollando con ello un mejor sistema para estar en constante comunicación con el área de compras y determinar solicitudes pendientes, concluidas y en proceso
- Se desarrolló un control para el manejo y distribución de papelería, agilizando toda el ingreso y egreso de la documentación de la Jefatura de Centros Deportivos y Recreativos
- Se actualizaron las bases de datos físicas y digitales de la correspondencia que ingresa y sale de la Jefatura de Centros Deportivos mejorando el tiempo de respuesta en la localización de documentos y expedientes
- Se desarrollaron reportes de formularios de requisición de materiales administrativos, obras y servicios de actividades del Centro Deportivo, con los cuales se mejoró el seguimiento por parte de las áreas involucradas en los procesos.
- Se generaron formularios de requisición de materiales administrativos, justificaciones y POA del los centros Deportivos agilizando el tiempo de entrega en Centro de Costos, DAS, Unidad Financiera y Vice despacho.
- Se generaron cuadros estadísticos y de control de todos los formularios que se elaboraron durante todo el año 2018 del Centro Deportivo.
- Se mejoró la verificación de los procesos concluidos en compras relacionados con las solicitudes de formularios del año 2018 del Centro Deportivo Campos del Roosevelt, logrando con ello un panorama general de la ejecución del presente año.
- Se mejoró el manejo, revisión y diligenciamiento de formularios de requisición de materiales administrativos, obras y servicios que ingresaron de los cuatro centros deportivos al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos

- Se generaron documentos solicitados por la Jefatura de Centros Deportivos para ser trasladados a las diferentes áreas del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Se desarrollaron lineamientos para la organización y coordinación de eventos, estableciendo un control y calendarización de la programación en los diferentes Centros Deportivos y Recreativos
- Se generaron informes para verificar los resultados de ejecución del Centro Deportivo.



LESTER VINICIO GODINEZ



Arq. María José Valdés Pineda
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES